

신용정보활용체제

(2023.10.31)

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 31 조에 의거,
그린씨앤에프대부(이하 '회사')가 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여
다음과 같이 공시합니다.

1. 관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류

① 이용목적

가. 대출 심사 및 대출계약·이행 등(대출계약의 체결·유지·관리·상당·이행,
대출금 지급 및 관리 등)

나. 금융거래 설정 (금융거래관계의 설정 여부 판단, 금융거래관계의
설정·유지·이행·관리, 금융조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상의 의무 이행 등)

다. 본인확인, 민원처리, 수사협조 및 법령상 의무 이행 등의 고객관리

라. 마케팅 및 광고 등의 활용

② 신용정보의 종류

가. 개인식별정보[성명, 고유식별정보, 자택(직장)주소, 연락처, 직장명 및
사업자번호, 입금계좌, 이메일 주소, 우편물 수령처]

나. 신용거래정보[본 거래 이전 및 이후의 실적을 포함한 거래내용]

다. 신용능력정보[재산·채무·소득의 총액·납세실적 등]

라. 신용평가정보(신용등급, 신용평점 등)

마. 신용도판단정보(연체, 부도, 대지급, 신용질서 문란행위 등 신용정보 일체)

바. 공공기관정보(개인회생, 파산, 면책, 채무불이행등재 등 법원의 재판·결정
정보, 각종 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금 관련 정보 등)

사. 기타 (금융)거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해
생성되는 정보

2. 제 3 자에게 제공하는 신용정보의 종류, 제공대상자, 제공받는 자의 이용목적

① 회사는 원칙적으로 고객의 신용정보를 「제 1 조 관리하는 신용정보의 이용 목적 및 종류」 에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 법률의 규정에 의한 정보 제공과 기타 법령이 허용한 하부 위탁이 가능한 범위 내에서 신용정보를 제공합니다.

② 제 3 자 제공현황은 홈페이지 하단의 '제 3 자 제공현황 및 위탁현황'에서 확인하실 수 있습니다.

3. 보유 및 이용기간, 신용정보 파기절차 및 방법

① 보유 및 이용기간

고객정보의 수집·이용·제공 제공받은 목적이 달성된 경우 또는 동의철회 시 지체 없이 폐기됩니다. 단, 고객으로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「상법」 등 관련법규에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 일정기간 동안 보유합니다.

② 파기절차 및 방법

신용정보는 처리목적 달성 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 파기됩니다. 또한, 회사는 고객님이 거래 해지를 요청하거나 개인신용정보 삭제를 요청한 경우에도 일정한 내부절차를 거쳐 해당 정보를 파기합니다.

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

4. 신용정보 처리를 위탁하는 경우에 그 업무의 내용 및 수탁자

신용정보 처리 위탁현황은 홈페이지 하단의 제 3 자 제공현황 및 위탁현황'에서 확인하실 수 있습니다.

5. 신용정보주체의 권리 및 행사방법

① 신용정보 이용 및 제공사실 조회

신용정보주체는 본인의 신분을 나타내는 증표를 표시하고 회사가 유하고 있는 본인정보의 이용 및 제공 사실을 조회 할 수 있습니다. 단, 내부 경영관리의 목적으로 이용하거나 반복적인 업무위탁을 위하여 제공하는 경우에는 제한될 수 있습니다.

② 신용정보 열람 및 정정

신용정보주체는 신용정보회사 등에 본인의 신분을 나타내는 증표를 내보이거나 전화 등의 방법으로 본인임을 확인받아 화사에서 가지고 있는 신용정보주체 본인에 관한 신용정보의 열람·정정을 청구할 수 있다.

③ 신용정보 이용 및 제공 사실의 통지

신용정보주체는 금융회사가 본인에 관한 신용정보를 이용 및 제공한 내역에 대해 통지하도록 요구할 수 있습니다.

④ 신용정보 제공·이용 동의 철회

신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 행한 개인 신용정보 제공 동의를 철회 요구할 수 있다. 또한 상품이나 용역을 소개하거나 구매를 권유할 목적으로 본인에게 연락하는 것을 중지할 것을 청구할 수 있다.

⑤ 신용정보의 삭제

가. 개인(신용) 정보주체는 개인정보가 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보에 대하여 삭제를 요구할 수 있습니다. 단, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없으며, 당사는 필요에 따라 요구사항에 대한 확인을 위하여 개인(신용)정보주체에게 증거자료의 제출을 요구할 수 있습니다.

나. 신용정보주체는 금융거래 등 상거래관계가 종료되고 일정기간 (금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지 등에 필수적인 개인 신용정보의 경우 5년, 그 외 개인 신용정보의 경우 3개월)이 경과한 경우 본인의 개인 신용정보의 삭제를 요구할 수 있다. 단, 법률에 특별한 규정이 있거나, 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우에는 청구가 제한 또는 거절될 수 있습니다.

⑥ 대부거래계약 부결 고객의 부결 근거 고지

당사가 신용정보주체에 대하여 개인 신용평가회사, 개인사업자신용평가회사, 기업신용조회회사(기업정보조회업무만 하는 기업신용조회회사는 제외한다) 및 신용정보 집중기관으로부터 제공받은 개인 신용정보에 근거하여 신용정보주체와의 상거래관계 설정을 거절하거나 중지한 경우에는 해당 신용정보주체의 요구가 있으면 그 거절 또는 중지의 근거가 된 정보 등에 대한 고지를 요구 할 수 있다.

⑦ 신용정보 전송 요구권

개인인 신용정보주체는 회사가 보유 및 처리한 본인에 관한 수집·제공·생성된
개인신용정보 등을 전송하여 줄 것을 요구할 수 있다

6. 신용정보 및 개인정보 관리·보호 관련 고충을 처리하는 담당자

개인정보보호책임자 : 경영관리부 관리팀 김예원

전화번호 : 02-3467-0158